

Sistema SIGRH

Manual do candidato



CCSP - COORDENAÇÃO DE CONCURSO E SELEÇÃO DE PESSOAL

01 de outubro de 2024



INTRODUÇÃO

Prezado candidato(a),

seja bem-vindo ao processo seletivo para docentes da **UFRPE!** 😊

Neste documento você aprenderá, de maneira prática, como realizar operações no módulo de concursos através do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH). É de fundamental importância que você siga os passos indicados neste manual para conseguir êxito nas tarefas operacionais indicadas no edital.

Esperamos esclarecer todas as dúvidas, mas, caso sinta dificuldade, não hesite em nos contactar através do e-mail docente.concurso@ufrpe.br, tudo bem? Vamos lá! 🙌



SUMÁRIO

1. Cadastro no Sistema de Concurso	3
2. Cadastro no Concurso	5
2.1. Opção por Cotas (PPP ou PCD)	
2.2. Solicitação de Atendimento Especial	
2.3. Solicitação de isenção por NIS	
2.4. Solicitação de isenção por Doador de Medula Óssea	
2.5. Solicitação de Atendimento Especial	
3. Declinação de cota PPP	10
4. Emissão de GRU	11
5. Inclusão de documentos pós-inscrição	11
6. Alteração dos documentos pós-inscrição	13
7. Acompanhamento das Notas Informativas	14
8. Impugnação da banca examinadora	15
9. Solicitação de provas	18
10. Requerimento de recurso	19

Cadastro no módulo de Concurso

Caso você já tenha prestado concurso para a UFRPE, por meio do SIGRH Concursos, pule este tópico 😊

Acesse a página sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf, aba concursos.

Universidade Federal Rural de Pernambuco
Recife, 17 de Abril de 2023

SIGRH
Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos


Accessível para pessoas com deficiência visual Login >

PRINCIPAL
CONCURSOS
CONSULTAS SERVIDOR
COMISSÕES
DOCUMENTOS
FORMULÁRIOS
RECADASTRAMENTOS
RELATÓRIOS ESTATÍSTICOS
RESOLUÇÕES
SERVIÇOS

Concursos Abertos
Faça aqui a sua inscrição no concurso

Concursos em Andamento
Acompanhe o andamento do seu concurso

Área do candidato
Acompanhe o andamento do seu concurso

Na próxima tela, clique no ícone destacado  .

Universidade Federal Rural de Pernambuco
Recife, 17 de Abril de 2023

SIGRH
Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Accessível para pessoas com deficiência visual Login >

CONCURSOS

Visualizar Dados do Concurso Inscrever-se no Concurso

ÚLTIMOS CONCURSOS (1)

Tipo do Concurso	Categoria	Vagas Autorizadas	Editais	Resoluções	Período de Inscrições
Concurso	Professor Substituto/Temporário	3	0504/2022	2/2023	05/04/2023 a 17/04/2023

INSCRIÇÕES ABERTAS

<< Voltar

Universidade Federal Rural de Pernambuco Recife, 17 de Abril de 2023

SIGRH
Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Acessível para pessoas com deficiência visual Login >

CONCURSO > SELECIONAR VAGA

Escolha sua área desejada. Aqui utilizamos apenas um exemplo.

Inscrever-se para a Vaga

Selecione a vaga para a qual deseja se candidatar, referente a: **Professor Substituto/Temporário - 3 vagas (05/04/2023)**.

Cargo	Edital	Carga Horária	Departamento	Área do Concurso
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR	0504/2022 (23/10/2022)	DEDICAÇÃO EXCLUSIVA	DEPARTAMENTO DE FÍSICA-DF	CÁLCULO NUMÉRICO
PROFESSOR ENS BASICO TECNOLÓGICO	0504/2022 (23/10/2022)	20H	DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS-DECISO	SOCIOLOGIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR	0504/2022 (23/10/2022)	40H	DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA FLORESTAL-DCFL	TECNOLOGIA DA MADEIRA

Universidade Federal Rural de Pernambuco Recife, 17 de Abril de 2023

SIGRH
Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Acessível para pessoas com deficiência visual Login >

SELECIONAR VAGA > VOLTAR À ÁREA PESSOAL

CASO JÁ TENHA CADASTRO, PREENCHA OS CAMPOS ABAIXO

CPF: *

Senha: *

[Clique aqui para realizar o cadastro](#) [Clique aqui para recuperar a senha](#)

* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso você já tenha cadastro, basta preencher os dados de CPF e Senha para ter acesso à área do candidato. Caso seja sua 1ª vez, clique na opção destacada.

Seguindo esses passos, será aberta uma tela para preenchimento dos seus dados pessoais. Aqui chamamos atenção para o seu **e-mail** pois, uma vez cadastrado, este será um canal alternativo de comunicação, caso seja necessário, além das Notas Informativas, durante o andamento do certame. Então sugerimos que preencha com o seu **e-mail** de uso habitual para não correr o risco de perder algum comunicado importante. **OBS: Recomendamos usar um provedor de e-mail diferente do hotmail.**

DADOS DE USUÁRIO

E-mail: *

Confirmação de E-mail: *

Senha: * ?

Confirmação de Senha: *

Ao finalizar o cadastro, você receberá um e-mail de confirmação semelhante ao que consta na imagem abaixo. É necessário acessá-lo para que possa confirmar os dados e ter acesso a área do candidato.

Confirmação de cadastro em ambiente de Concursos da UFRPE Caixa de entrada x



SIG-UFRPE <noreply.sigs.producao@ufrpe.br>
para mim ▾

Caro (a) ANNA CATHARINA QUEIROZ DO NASCIMENTO MALHEIROS,

Recebemos os dados do seu cadastro para o ambiente integrado de Concursos da UFRPE.

Nome Completo: ANNA CATHARINA QUEIROZ DO NASCIMENTO MALHEIROS

CPF:

E-ma


Para confirmar o cadastro no ambiente será necessário validar o seu e-mail no link abaixo. Esta validação é obrigatória para realização de inscrições na instituição.

<https://treinamento.sigs.ufrpe.br/sigrh/public/validacao/email/459d7cddf577666fa0b737e9d6574731>

Esta mensagem foi gerada automaticamente pelo sistema e não deve ser respondida.

Cadastro no Concurso

Ao clicar no link descrito no e-mail, você será direcionado novamente para o SIGRH. Dessa vez, no formulário de inscrição para a área pretendida. Certifique-se que a vaga sinalizada no topo do formulário está de acordo com o desejado. Observe o exemplo na próxima página.

 Universidade Federal Rural de Pernambuco Recife, 17 de Abril de 2023

SIGRH
Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

[Acessível para pessoas com deficiência visual](#) [Login >](#)

[CONCURSO > DADOS DO CANDIDATO](#)

DADOS DO CANDIDATO

Concurso: Professor Substituto/Temporário - 3 vagas (05/04/2023)
Vaga: Edital 0504/2022 - PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR (Adjunto) - DF-UFRPE (11.01.41) - DEDICAÇÃO EXCLUSIVA - Área: CÁLCULO NUMÉRICO

DADOS PESSOAIS (Atualizar Dados Pessoais)

CPF: [REDACTED]
Nome: ANNA CATHARINA QUEIROZ DO NASCIMENTO MALHEIROS
E-mail: [REDACTED]
Passaporte: [REDACTED] Sexo: FEMININO
Identidade: [REDACTED] Órgão Expedidor: SDS
Data de Expedição: 10/04/2023 Data de Nascimento: [REDACTED]
Estado Civil: SOLTEIRO
Formação: GRADUAÇÃO

NOME SOCIAL

Por força do Decreto nº 8.727/2016 foi incluído na ficha de inscrição um campo para os candidatos travestis ou transexuais poderem utilizar o "nome social".

Sim
 Não

NATURALIDADE

País: BRASIL
UF: PE Município: Olinda

ENDEREÇO

CEP: [REDACTED] Número: [REDACTED]
Logradouro: [REDACTED] Bairro: [REDACTED]
Complemento: --- Município: [REDACTED]
UF: [REDACTED] Celular: [REDACTED]
Telefone: (0) 0

SISTEMA DE CONCORRÊNCIA

Ampla Concorrência (sem considerar lei de cotas)
 Cotas - vagas destinadas a candidatos negros (Lei nº 12.990/2014)

PARTICIPAÇÃO EM JÚRI

Já foi jurado nos termos do artigo 440 do Código de Processo Penal (Decreto-Lei nº 3.689, de 3 de outubro de 1941, introduzido pela Lei nº 11.689, de 9 de junho de 2008)?

Ao indicar que já foi jurado o candidato se compromete a comprovar essa informação caso esse dado seja utilizado para fins de desempate.

COTAS

CANDIDATOS PPP

Nesta tela, o candidato deverá escolher o sistema de concorrência pretendido, se optará pela Ampla Concorrência ou pela Cota de **Pessoas Pretas ou Pardas (PPP)**. Caso seja PCD (Pessoa com Deficiência), abordaremos no próximo tópico.

Para o candidato PPP, o ato de clicar na opção “Cotas - vagas destinadas a candidatos negros (Lei nº 12.990/2014)” corresponde a autodeclaração da condição de **Pessoa Preta ou Parda**.

SISTEMA DE CONCORRÊNCIA

- Ampla Concorrência (sem considerar lei de cotas)
- Cotas - vagas destinadas a candidatos negros (Lei nº 12.990/2014)

CANDIDATOS PCD

Para o candidato que deseja concorrer às vagas reservadas para **Pessoas com Deficiência (PCD)**, cabe uma observação importante. No sistema há uma diferenciação entre solicitação de atendimento especial e opção por concorrer às vagas reservadas para PCD. Caso o candidato apenas deseje participar pelas cotas PCD, sem atendimento especial, deve atentar-se para a opção adequada no sistema.

Ao assinalar essa opção, é necessário anexar o laudo médico comprovando a referida condição de pessoa com deficiência.

RESERVA DE VAGA PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E CONDIÇÕES ESPECIAIS

Marque um dos campos abaixo, caso deseje ou não concorrer como candidato com deficiência e/ou atendimento especial.

- Não desejo concorrer às vagas destinadas a candidatos com deficiência e não necessito de atendimento especial.
- Não desejo concorrer às vagas destinadas a candidatos com deficiência, mas necessito de atendimento especial.
- Desejo concorrer às vagas destinadas a candidatos com deficiência, mas não necessito de atendimento especial.
- Desejo concorrer às vagas destinadas a candidatos com deficiência e necessito de atendimento especial.

Tipo de deficiência: ★ --SELECIONE-- ▼

Comprovante de Deficiência/Atendimento Especial: ★ Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

ISENÇÃO

Ainda no formulário de inscrição, caso deseje optar pela isenção da taxa de inscrição e ainda estiver dentro do período permitido para solicitação do benefício, o candidato deve sinalizar em qual modalidade se encaixa para submissão de análise para concessão do benefício.

ISENÇÃO POR NIS

Caso o número do NIS não tenha sido informado quando no cadastro no sistema SIGRH, o candidato deverá complementar essa informação. Importante atentar-se para o preenchimento correto dos dados sob pena de indeferimento.

REQUERER ISENÇÃO

NIS (Cadúnico)

O número NIS (Cadúnico) não foi informado nos dados pessoais. Para solicitar isenção utilizando o Número NIS (Cadúnico) será necessário atualizar os dados pessoais.

[Clique aqui para atualizar dados pessoais](#)

Doador de Medula Óssea

REQUERER ISENÇÃO

NIS (Cadúnico)

NIS (Cadúnico): [REDACTED] Nome da mãe: [REDACTED]

Declaro, nos termos do(s) edital(is) do presente concurso/processo seletivo, que estou inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, de que trata o Decreto nº 6.135, de 16 de junho de 2007, conforme NIS nº [REDACTED] e que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 2007.

Doador de Medula Óssea

ISENÇÃO POR DOADOR DE MEDULA ÓSSEA

Na hipótese de o candidato ter **efetuado doação de medula óssea**, ao sinalizar essa opção no sistema, deverá anexar atestado ou laudo emitido por médico inscrito no Conselho Regional de Medicina ou de entidade reconhecida pelo Ministério da Saúde, que comprove que o candidato efetuou a doação de medula óssea, com a data da doação e dados do candidato doador.

REQUERER ISENÇÃO

NIS (Cadúnico)

Doador de Medula Óssea

Arquivo de Comprovante: * Nenhum arquivo escolhido

Declaro, nos termos do(s) edital(is) do presente concurso/processo seletivo, que já realizei a doação de medula óssea, conforme atestado/laudo médico em anexo.

SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL

Caso o candidato necessite de atendimento especial para a realização da prova, deve sinalizar essa opção no formulário. Mais uma vez reforçamos para que você atente-se para a adequada marcação no formulário visto que ele prevê situações diferentes. No exemplo abaixo, estamos demonstrando a situação da pessoa que necessita de atendimento especial mas não deseja concorrer às vagas destinadas às pessoas com deficiência. Um exemplo dessa condição é a candidata lactante.

RESERVA DE VAGA PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E CONDIÇÕES ESPECIAIS

Marque um dos campos abaixo, caso deseje ou não concorrer como candidato com deficiência e/ou atendimento especial.

- Não desejo concorrer às vagas destinadas a candidatos com deficiência e não necessito de atendimento especial.
- Não desejo concorrer às vagas destinadas a candidatos com deficiência, mas necessito de atendimento especial.
- Desejo concorrer às vagas destinadas a candidatos com deficiência, mas não necessito de atendimento especial.
- Desejo concorrer às vagas destinadas a candidatos com deficiência e necessito de atendimento especial.

De acordo com o edital do concurso público em questão, o candidato com deficiência ou que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá anexar no ato da inscrição, atestado médico descrevendo sua situação, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), especificando o tratamento diferenciado adequado, para os casos de atendimento especial.

+ Adicionar Atendimento Especial

Atendimentos Especiais: * --SELECIONE--

Comprovante de Deficiência/Atendimento Especial: * Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Justificativa para atendimentos especiais:

No campo de Justificativa, o candidato deverá indicar as tecnologias assistivas e as condições específicas de que necessita para a realização das provas.

O documento comprobatório a ser anexado é o atestado médico descrevendo sua situação, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).

FINALIZANDO A INSCRIÇÃO

Ao concluir a inscrição você será direcionado para a área do candidato. Essa área será utilizada por você durante as etapas seguintes do concurso quando necessário.

Universidade Federal Rural de Pernambuco Recife, 17 de Abril

SIGRH
Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Acessível para pessoas com deficiência visual

Inscrição cadastrado(a) com sucesso!

DADOS PESSOAIS
MINHAS INSCRIÇÕES
CONCURSOS ABERTOS
SAIR

Inscrição: 202303000036
Data: 17/04/2023
Nome: [REDACTED]
Situação: AGUARDANDO VALIDAÇÃO/DEFERIMENTO
Vaga: Edital 0504/2022 - PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR (Adjunto) - DF-UFRPE (11.01.41) - DEDICAÇÃO EXCLUSIVA
Área: CÁLCULO NUMÉRICO

SELECIONAR OUTRA INSCRIÇÃO

Visualizar Dados da Inscrição
Visualize os dados e situação da inscrição selecionada

Alterar Dados da Inscrição
Atualize os dados da inscrição selecionada

Gerar via da GRU
1ª ou 2ª via da GRU somente é gerada após 48h da realização da inscrição

Documentos do Concurso
Edital; Resolução; Vagas, Conteúdos e Projetos Pedagógicos; Notas Informativas

Documentos do Candidato
Submissão e Visualização de documentos referentes a inscrição do candidato

Currículo e Documentos Comprobatórios
Submissão e Visualização de documentos comprobatórios da prova de títulos do candidato

Emissão de GRU

Após a efetiva inscrição no sistema, caso o candidato não opte pela isenção da taxa de inscrição, já é possível gerar a Guia de Recolhimento da União no sistema SIGRH.

The screenshot displays the SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos) interface. At the top, it shows the UFRPE logo and the text 'Universidade Federal Rural de Pernambuco' and 'Recife, 17 de Abr'. The main header includes 'SIGRH Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos' and a note 'Acessível para pessoas com deficiência visual'. On the left, a navigation menu lists 'DADOS PESSOAIS', 'MINHAS INSCRIÇÕES', 'CONCURSOS ABERTOS', and 'SAIR'. The main content area shows registration details for a candidate: 'Inscrição: 202303000034', 'Data: 11/04/2023', 'Nome: ANNA CATHARINA QUEIROZ DO NASCIMENTO MALHEIROS', 'Situação: DEFERIDA', 'Vaga: Edital 0504/2022 - PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR (D) - DCFL (11.01.14) - 40H', and 'Área: TECNOLOGIA DA MADEIRA'. A yellow callout box states: 'Ao clicar nessa opção, ocorrerá o download automático da GRU'. Below the details are four action buttons: '+ SELECIONAR OUTRA INSCRIÇÃO', 'Visualizar Dados da Inscrição' (with a magnifying glass icon), 'Alterar Dados da Inscrição' (with a printer icon), and 'Gerar via da GRU' (with a document icon). The 'Gerar via da GRU' button is highlighted with a red border and includes the text: '1ª ou 2ª via da GRU somente é gerada após 48h da realização da inscrição'. To the right of this button is the 'Documentos do Concurso' section, listing 'Edital; Resolução; Vagas, Conteúdos e Projetos Pedagógicos; Notas Informativas'.

Inclusão dos documentos pós-inscrição

Após o encerramento das inscrições, na data especificada no cronograma, o sistema ficará disponível para os candidatos com inscrição deferida anexarem suas respectivas documentações. Esse comando será realizado em dois momentos diferentes, atente-se ao cronograma para garantir o envio de todos os documentos solicitados nos prazos corretos.

O candidato deve encaminhar primeiramente a documentação referente à fase I (compatibilidade de perfil). O envio dos documentos pessoais, da fase IV (Plano de Atividades) e da fase V (Prova de Títulos) será feito em período posterior de acordo com o cronograma do concurso. Observe os itens **17.2** e **21.3** do edital que listam a documentação exigida.

Abaixo, vamos demonstrar o passo a passo para anexação desses documentos:

DADOS PESSOAIS
MINHAS INSCRIÇÕES
 CONCURSOS ABERTOS
 SAIR

Inscrição: 202303000068
Data: 25/04/2023
Nome: ANNA CATHARINA QUEIROZ DO NASCIMENTO MALHEIROS
Situação: INSCRIÇÃO INDEFERIDA
Vaga: Edital 18/2023 - PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO (D) - CODAI (11.01.18.03) - 40H
Área: ADMINISTRAÇÃO GERAL

+ SELECIONAR OUTRA INSCRIÇÃO

Visualizar Dados da Inscrição
 Visualize os dados e situação da inscrição selecionada

Alterar Dados da Inscrição
 Atualize os dados da inscrição selecionada

Gerar via da GRU
 1ª ou 2ª via da GRU somente é gerada após 48h da realização da inscrição

Documentos do Concurso
 Edital; Resolução; Vagas, Conteúdos e Projetos Pedagógicos; Notas Informativas

Documentos do Candidato
 Submissão e Visualização de documentos referentes a inscrição do candidato

Currículo e Documentos Comprobatórios
 Submissão e Visualização de documentos comprobatórios da prova de títulos do candidato

Documentos pós-inscrição
 Submissão e Visualização do MPAP e Documento com Foto

Visualizar Informações da Comissão Examinadora
 Visualiza a composição da comissão examinadora responsável pela área do concurso

Todos os documentos são obrigatórios.

Universidade Federal Rural de Pernambuco Recife, 06 de Dezembro de 2023

SIGRH
 Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Acessível para pessoas com deficiência visual Login

CONCURSOS > ÁREA PESSOAL > DOCUMENTOS DO CANDIDATO

OBS: Todos os arquivos anexados devem estar digitalizados em formato ".pdf"

⊘: Remover Documento

Tipo de Documento	Arquivo	Data de Submissão
FASE I - Diploma(s) - Conforme exigência para a vaga: ★	Escolher ficheiro Nenhum ...ecionado	-
FASE I - Resumo da dissertação ou da tese: ★	Escolher ficheiro Nenhum ...ecionado	-
FASE I - Declaração que comprove formação em "área de concentração": ★	Escolher ficheiro Nenhum ...ecionado	-

Declaro, sob as penas da lei, de que preencho todos os requisitos exigidos no Edital, ao tempo em que atesto a veracidade das informações constantes na documentação anexada.

Submeter Cancelar

Observação importante: caso a sua área não exija, por exemplo, “resumo da tese” para comprovação da ênfase ou da tese defendida na área caso seja exigência do perfil da vaga, anexe novamente os documentos da alínea "a", do item 17.2.2. do Edital no(s) campo(s) que solicita(m) a anexação do Resumo da Tese.

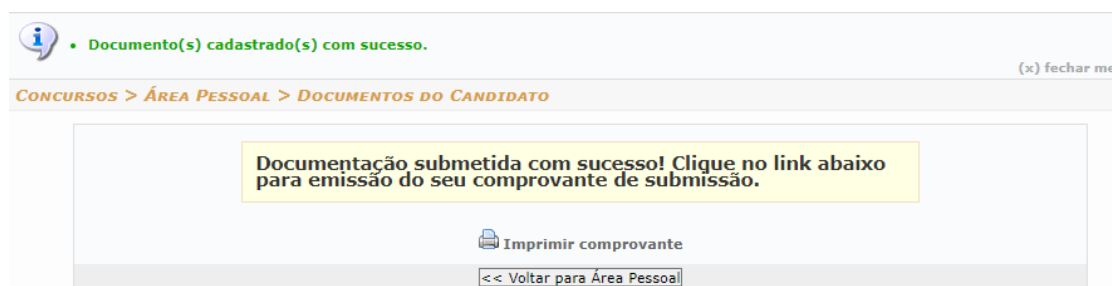
“Como saber se minha área exige o resumo da tese?”

Vamos a exemplos do edital:

Graduação em Engenharia Agrícola OU Engenharia Agrícola e Ambiental OU Engenharia Civil com Doutorado em Engenharia Agrícola OU em Engenharia Civil com ênfase na Área de Estruturas	Graduação em: Engenharia de Agrimensura OU Engenharia Cartográfica OU Engenharia Civil OU Agronomia OU Engenharia Agrícola OU Engenharia Agrícola e Ambiental OU Engenharia Pesca OU Engenharia Florestal com Doutorado na área da CAPES em Ciências Agrárias com tese na área de Geotecnologias
---	---

Caso haja esse tipo de menção na coluna do PERFIL DO CANDIDATO (item 6.1 do edital), será necessária a inclusão dos comprovantes nos campos determinados. Caso sua área não exija essa especificidade, reforçamos a orientação de que você inclua novamente a alínea "a", do item 17.2.2. do Edital. Ok? 👍

Após submissão dos documentos, será apresentada esta tela:



Não precisa nos enviar este comprovante, apenas faça o download para você caso julgue necessário.

Atenção! Para anexação dos documentos pessoais e das fases IV e V repita o mesmo processo descrito neste tópico.

Alteração dos documentos pós-inscrição

Dentro do período de “anexação da documentação da Fase I” e das “Fases IV e V e documentos pessoais” descritos no cronograma, é possível alterar os documentos enviados. Para isso, acesse a mesma opção **DOCUMENTOS PÓS-INSCRIÇÃO** e clique em Alterar documentos.

DOCUMENTO(S) SUBMETIDO(S)		
Tipo de Documento	Nome do Arquivo	Data de Submissão
Currículo	RECIBO edital 46.2023 - FINANÇAS - CODAI.pdf	24/10/2023 16:46
Diploma ou Declaração de provável conclusão	AUTODECLARAÇÃO SELEÇÃO SIMPLIFICADA - PROFESSOR SUBSTITUTO UFRPE 2023.pdf	24/10/2023 16:46
Documentos pessoais (RG e CPF)	ATA_DO_SORTEIO_PARA_AS_COTAS_PPP_E_PCD_Edital_18-2023.pdf	24/10/2023 16:46
Plano de Atividades	STORY INSTAGRAM.pdf	24/10/2023 16:46
Comprobatórios do currículo (documento único)	AUTODECLARAÇÃO SELEÇÃO SIMPLIFICADA - PROFESSOR SUBSTITUTO UFRPE 2023.pdf	24/10/2023 16:46
Resumo da dissertação e ou da tese	RECIBO edital 46.2023 - FINANÇAS - CODAI.pdf	24/10/2023 16:46


[Alterar Documentos](#) [Cancelar](#)


Acompanhamento das Notas Informativas


As publicações referentes ao Concurso serão realizadas por **Nota Informativa**. Um dos caminhos possíveis para ter acesso a essa opção será demonstrado abaixo:


Inscrição: 202303000034
Data: 11/04/2023
Nome: ANNA CATHARINA QUEIROZ DO NASCIMENTO MALHEIROS
Situação: DEFERIDA
Vaga: Edital 0504/2022 - PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR (D) - DCFL (11.01.14) - 40H
Área: TECNOLOGIA DA MADEIRA

[+ SELECIONAR OUTRA INSCRIÇÃO](#)

 **Visualizar Dados da Inscrição**
Visualize os dados e situação da inscrição selecionada

 **Alterar Dados da Inscrição**
Atualize os dados da inscrição selecionada

 **Gerar via da GRU**
1ª ou 2ª via da GRU somente é gerada após 48h da realização da inscrição

 **Documentos do Concurso**
Edital; Resolução; Vagas, Conteúdos e Projetos Pedagógicos; Notas Informativas

Universidade Federal Rural de Pernambuco Recife, 17 de Abril de 2023

SIGRH
Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

PORTAL PÚBLICO > CONCURSOS > DOCUMENTOS DO CONCURSO

CONCURSO

Concurso: Professor Substituto/Temporário - 3 vagas (05/04/2023)
 Editais: 0504/2022
 Resoluções: 2/2023
 Período de Inscrições: 05/04/2023 a 18/04/2023

Notas Informativas

Baixar Arquivo Anexado

Data de Referência	Denominação
14/04/2023	ISENÇÃO CANDIDATOS
13/04/2023	PRELIMINAR HETEROIDENTIFICAÇÃO (ITEM 9.12)

<< Voltar

Impugnação da banca examinadora

No período definido no cronograma, após a publicação dos membros na área do candidato, os candidatos que reconhecerem que há conflito de interesse na formação da banca, deverão seguir os passos abaixo:

Universidade Federal Rural de Pernambuco Recife, 17 de Abril de 2023

SIGRH
Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

DADOS PESSOAIS
 MINHAS INSCRIÇÕES
 CONCURSOS ABERTOS
 SAIR

Inscrição: 202303000036
 Data: 17/04/2023
 Nome: RAFAEL ESTEVAM DA SILVA
 Situação: DEFERIDA
 Vaga: Edital 0504/2022 - PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR (Adjunto) - DF-UFRPE (11.01.41) - DEDICAÇÃO EXCLUSIVA
 Área: CÁLCULO NUMÉRICO

SELECIONAR OUTRA INSCRIÇÃO

- Visualizar Dados da Inscrição**
Visualize os dados e situação da inscrição selecionada
- Alterar Dados da Inscrição**
Atualize os dados da inscrição selecionada
- Gerar via da GRU**
1ª ou 2ª via da GRU somente é gerada após 48h da realização da inscrição
- Documentos do Candidato**
Submissão e Visualização de documentos referentes a inscrição do candidato
- Documentos pós-inscrição**
Submissão e Visualização do MPAP e Documento com Foto
- Currículo e Documentos Comprobatórios**
Submissão e Visualização de documentos comprobatórios da prova de títulos do candidato
- Visualizar Informações da Comissão Examinadora**
Visualiza a composição da comissão examinadora responsável pela área do concurso
- Comprovante/Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto**
Visualização de Comprovante e Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto
- Solicitar Impugnação da Comissão Examinadora**
Entrar com uma solicitação de impugnação para a comissão examinadora

A opção destacada possibilita o acesso aos nomes dos membros

Em caso de impugnação, clicar na opção abaixo:

The screenshot shows the SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos) interface for the Universidade Federal Rural de Pernambuco. The user is logged in as Recife, 17 de Abril de 2023. The main menu on the left includes 'DADOS PESSOAIS', 'MINHAS INSCRIÇÕES', 'CONCURSOS ABERTOS', and 'SAIR'. The main content area displays the user's registration details: Inscrição: 202303000036, Data: 17/04/2023, Nome: [REDACTED], Situação: DEFERIDA, Vaga: Edital 0504/2022 - PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR (Adjunto) - DF-UFRPE (11.01.41) - DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, and Área: CÁLCULO NUMÉRICO. Below the details, there is a section titled 'SELECIONAR OUTRA INSCRIÇÃO' with a plus icon. A grid of options is displayed, including 'Visualizar Dados da Inscrição', 'Alterar Dados da Inscrição', 'Gerar via da GRU', 'Documentos do Concurso', 'Documentos do Candidato', 'Currículo e Documentos Comprobatórios', 'Documentos pós-inscrição', 'Visualizar Informações da Comissão Examinadora', and 'Comprovante/Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto'. The 'Solicitar Impugnação da Comissão Examinadora' option is highlighted with a red box. Its description is: 'Entrar com uma solicitação de impugnação para a comissão examinadora'.















The screenshot shows the 'MEMBROS ASSOCIADOS À BANCA EXAMINADORA' table and the 'JUSTIFICATIVA PARA A SOLICITAÇÃO DE IMPUGNAÇÃO' form. The table lists the following members:

Membro	Unidade Acadêmica/Instituição de Origem	Tipo	Titularidade
ANNA CATHARINA QUEIROZ DO NASCIMENTO MALHEIROS	COORDENAÇÃO DE CONCURSO E SELEÇÃO DE PESSOAL-PROGEPE	PRESIDENTE	TITULAR
MARIA VERONICA TENORIO DA SILVA	SEÇÃO DE PLANEJAMENTO DE PESSOAL-PROGEPE	PRESIDENTE	SUPLENTE
DAMARIS YANA RIBEIRO	COORDENAÇÃO DE CONCURSO E SELEÇÃO DE PESSOAL-PROGEPE	MEMBRO	TITULAR
RENATA ANDRADE DE LIMA E SOUZA	DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS-PROGEPE	MEMBRO	TITULAR
LAIS CARLA VENANCIO RODRIGUES	SEÇÃO DE PLANEJAMENTO DE PESSOAL-PROGEPE	MEMBRO	SUPLENTE

Below the table is the 'JUSTIFICATIVA PARA A SOLICITAÇÃO DE IMPUGNAÇÃO' form. It features a rich text editor with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, and unlink. The text area contains the instruction: 'Detalhar motivos da impugnação aqui.' At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cadastrar' (highlighted with a red box) and '<< Voltar'.

Após submeter a impugnação, o candidato poderá acompanhar a situação do seu pedido na tela abaixo:

Área: CÁLCULO NUMÉRICO

-  **SELECIONAR OUTRA INSCRIÇÃO**
 1ª ou 2ª via da GRU somente é gerada após 48h da realização da inscrição  Edital; Resolução; Vagas, Conteúdos e Projetos Pedagógicos; Notas Informativas
-  **Documentos do Candidato**
Submissão e Visualização de documentos referentes a inscrição do candidato
-  **Currículo e Documentos Comprobatórios**
Submissão e Visualização de documentos comprobatórios da prova de títulos do candidato
-  **Documentos pós-inscrição**
Submissão e Visualização do MPAP e Documento com Foto
-  **Visualizar Informações da Comissão Examinadora**
Visualiza a composição da comissão examinadora responsável pela área do concurso
-  **Comprovante/Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto**
Visualização de Comprovante e Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto
-  **Solicitar Impugnação da Comissão Examinadora**
Entrar com uma solicitação de impugnação para a comissão examinadora
-  **Visualizar Solicitações de Impugnação para Comissão Examinadora**
Visualiza as informações das solicitações de impugnação para comissão examinadora
-  **Solicitar/Consultar Pedido de Reconsideração**
Entrar com um pedido de consulta ou reconsideração
-  **Atas e Resultados do Concurso**
Visualiza as atas e documentos referentes ao concurso
-  **Solicitar/Consultar Recurso**
Entrar com uma solicitação de recurso para o resultado do concurso
-  **Solicitar/Consultar Requerimento**
Entrar com um pedido de requerimento

Solicitação de Provas

Após a divulgação dos resultados preliminares do concurso a cada fase, obedecendo aos prazos estabelecidos no cronograma, o candidato poderá solicitar os formulários de avaliação e gravações; bem como a Tabela de Avaliação de Títulos preenchida da Prova de Títulos. Para isso, é preciso seguir o passo a passo a seguir:

The screenshot shows a user interface with a sidebar on the left containing navigation options: DADOS PESSOAIS, MINHAS INSCRIÇÕES (highlighted), CONCURSOS ABERTOS, and SAIR. The main content area displays the candidate's registration details: Inscrição: 202303000034, Data: 11/04/2023, Nome: ANNA CATHARINA QUEIROZ DO NASCIMENTO MALHEIROS, Situação: DEFERIDA, Vaga: Edital 0504/2022 - PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR (D) - DCFL (11.01.14) - 40H, and Área: TECNOLOGIA DA MADEIRA. Below this, there is a section for 'SELECIONAR OUTRA INSCRIÇÃO' with a note about document generation. A grid of icons and text links provides various services: Documentos do Candidato, Documentos pós-inscrição, Comprovante/Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto, Visualizar Solicitações de Impugnação para Comissão Examinadora, Atas e Resultados do Concurso, Currículo e Documentos Comprobatórios, Visualizar Informações da Comissão Examinadora, Solicitar Impugnação da Comissão Examinadora, Solicitar/Consultar Pedido de Reconsideração, and Solicitar/Consultar Recurso. The 'Solicitar/Consultar Requerimento' option is highlighted with a red box.

No Tipo de Requerimento, sinalize o tipo de documento que está solicitando.

The screenshot shows the 'SOLICITAR REQUERIMENTO' form. At the top, it displays 'Concurso: 19/04/2023 - Professor Substituto/Temporário - 22 vagas' and 'Vaga do Concurso: Edital 18/2023 - PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO (D) - CODAI (11.01.18.03) - 40H'. The 'Tipo de Requerimento:' field is set to '-- SELECIONE --' and a dropdown menu is open, showing options: Outros, Recurso, Solicitação - Cópia da Prova Escrita, Solicitação - Formulários de Avaliação, and Solicitação - Gravação da Prova. Below the dropdown is a 'JUSTIFICATIVA' field with a rich text editor toolbar.

Atenção! A resposta à solicitação poderá ocorrer por e-mail ou pelo próprio sistema, fique atento aos dois canais para acompanhamento.

Requerimento de recurso

Neste concurso existem recursos que serão interpostos através de e-mail e recursos a serem submetidos pelo próprio sistema. Abaixo segue o passo a passo para o candidato que precisar interpor recurso pelo sistema SIGRH. **É importante verificar no edital por qual canal deverá ser realizado o requerimento de recurso de acordo com a fase.**

Abaixo vamos detalhar como submeter um recurso por meio do SIGRH.

The screenshot displays the candidate's profile in the SIGRH system. The profile information includes:

- Inscrição: 202303000034
- Data: 11/04/2023
- Nome: ANNA CATHARINA QUEIROZ DO NASCIMENTO MALHEIROS
- Situação: DEFERIDA
- Vaga: Edital 0504/2022 - PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR (D) - DCFL (11.01.14) - 40H
- Área: TECNOLOGIA DA MADEIRA

Below the profile, there is a section titled "SELECIONAR OUTRA INSCRIÇÃO" with a note: "1ª ou 2ª via da GRU somente é gerada após 48h da realização da inscrição".

The main area contains a grid of actions:

- Documentos do Candidato: Submissão e Visualização de documentos referentes a inscrição do candidato
- Documentos pós-inscrição: Submissão e Visualização do MPAP e Documento com Foto
- Comprovante/Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto: Visualização de Comprovante e Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto
- Visualizar Solicitações de Impugnação para Comissão Examinadora: Visualiza as informações das solicitações de impugnação para comissão examinadora
- Atas e Resultados do Concurso: Visualiza as atas e documentos referentes ao concurso
- Currículo e Documentos Comprobatórios: Submissão e Visualização de documentos comprobatórios da prova de títulos do candidato
- Visualizar Informações da Comissão Examinadora: Visualiza a composição da comissão examinadora responsável pela área do concurso
- Solicitar Impugnação da Comissão Examinadora: Entrar com uma solicitação de impugnação para a comissão examinadora
- Solicitar/Consultar Pedido de Reconsideração: Entrar com um pedido de consulta ou reconsideração
- Solicitar/Consultar Recurso: Entrar com uma solicitação de recurso para o resultado do concurso

The "Solicitar/Consultar Requerimento" option is highlighted with a red box. Its description is: "Entrar com um pedido de requerimento".

Escolher a opção de acordo com o pedido:

The screenshot shows the "SOLICITAR REQUERIMENTO" form. The header displays:



- Concurso: 19/04/2023 - Professor Substituto/Temporário - 22 vagas
- Vaga do Concurso: Edital 18/2023 - PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO (D) - CODAI (11.01.18.03) - 40H

The "Tipo de Requerimento:" dropdown menu is open, showing the following options:

- SELECIONE --
- Outros
- Recurso
- Solicitação - Cópia da Prova Escrita
- Solicitação - Formulários de Avaliação
- Solicitação - Gravação da Prova

The "JUSTIFICATIVA" field is visible below the dropdown menu, with a rich text editor toolbar.

Após submissão, o acompanhamento do pedido se dará na mesma tela, na parte inferior.

 : Visualizar Pedido  : Cancelar Pedido

REQUERIMENTOS CADASTRADOS						
Inscrição	Nome	Data do Pedido	Tipo do Pedido	Situação	Deferimento	
202303000030	ANNA CATHARINA QUEIROZ DO NASCIMENTO MALHEIROS	17/04/2023 16:25	Recurso - Compatibilidade de Perfil	CADASTRADO	-	 

[<< Voltar](#)

FIM!

Finalizamos este manual e esperamos que ele seja um instrumento importante durante o seu concurso, mas, reforçamos que caso seja necessário, entre em contato conosco através do e-mail docente.concurso@ufrpe.br. Tudo bem?

Boa sorte!

Estamos à disposição! 😊



UFRPE

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEPE)
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (DDP)
COORDENAÇÃO DE CONCURSO E SELEÇÃO DE PESSOAL (CCSP)