



PROGEPE/UFRPE

Plano Gestão de Pessoas 2023



Rua Dom Manuel de
Medeiros, s/n - Dois
Irmãos, Recife - PE,
52171-900



81 - 33206145



<https://www.progepe.ufrpe.br/>



proreitor.progepe@ufrpe.br

SUMÁRIO

01. Apresentação

02. Missão

03. Visão

04. Valores

05. Perfil dos servidores UFRPE

06. Perfil PROGEPE

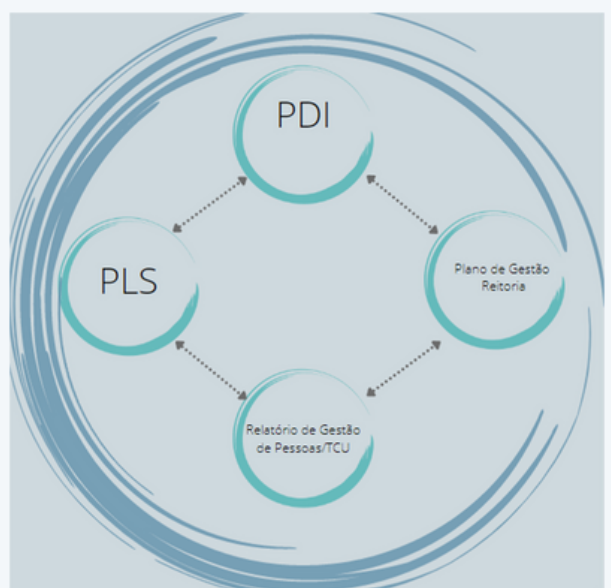
07. Resultados obtidos - anos anteriores

08. Plano 2023



APRESENTAÇÃO

Este documento trata do Plano de ação 2023, construído com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEPE junto aos Departamentos, Assessorias e Secretaria Geral da PROGEPE, a partir do Planejamento Estratégico da unidade, levando-se em consideração as diretrizes do PDI, do PLS e da Proposta Plano de Gestão Reitoria. O Plano foi construído a partir de uma demonstração dos principais resultados alcançados no exercício anterior e análise do cenário com as prioridades da gestão para 2023.



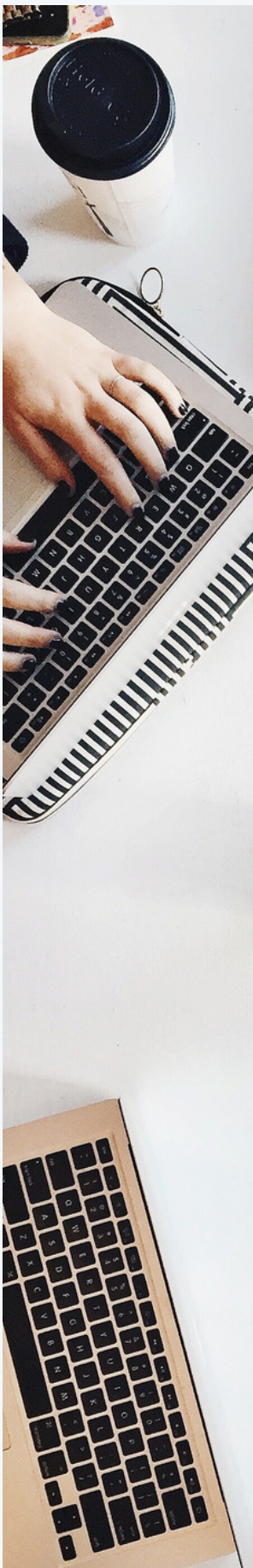
Equipe gestora



A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas é composta por 03 Departamentos, 03 Assessorias e uma Secretária Geral

Nossa Equipe





MISSÃO

Desenvolver e implementar ações de gestão de pessoas, de forma inclusiva, contribuindo para o desenvolvimento pessoal e profissional, a qualidade de vida e o desempenho institucional.

VISÃO 2025

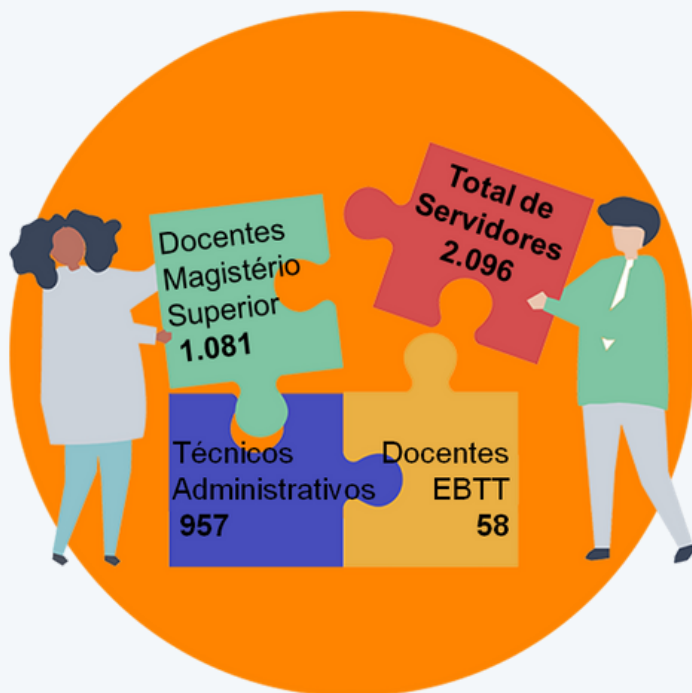
Ser reconhecida pela excelência na promoção das melhores práticas de gestão de pessoas.

VALORES

Respeito	Ética	Integridade	Humanização	Inclusão
Acolhimento	Empatia	Comprometimento	Responsabilidade	Transparência
Legalidade	Comunicação	Cooperação	Inovação	Criatividade

PERFIL DOS SERVIDORES UFRPE

Avaliação da Força de Trabalho



Homens **53%**

Mulheres **47%**

PCD **1%**

Fonte: Extrator de Dados/PROGEPE

Evolução do quadro de pessoal

2022 – 2.096

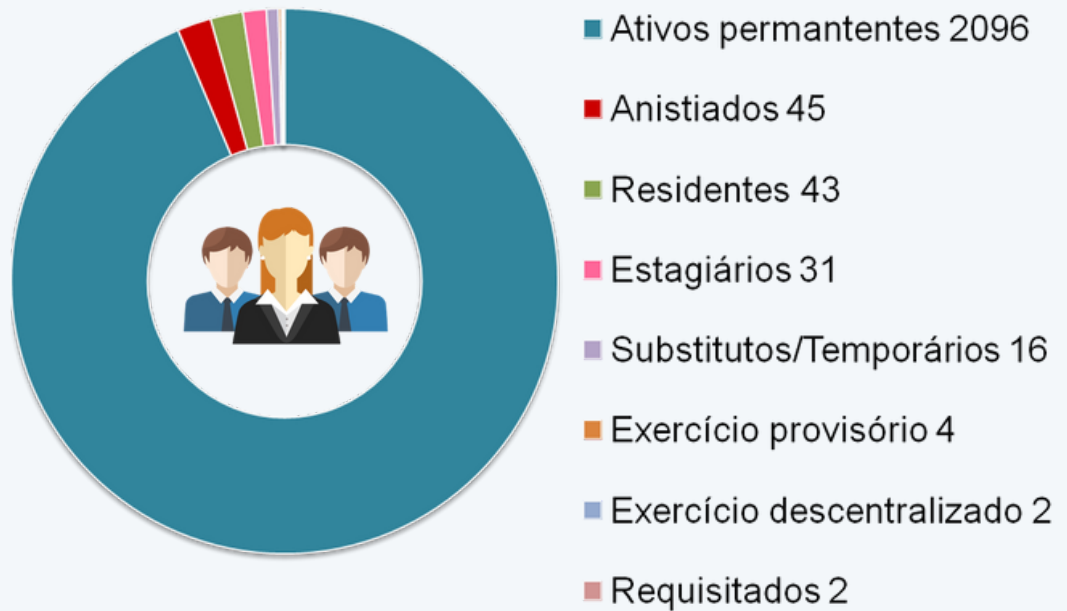


2020 – 2.136

2021 – 2.121

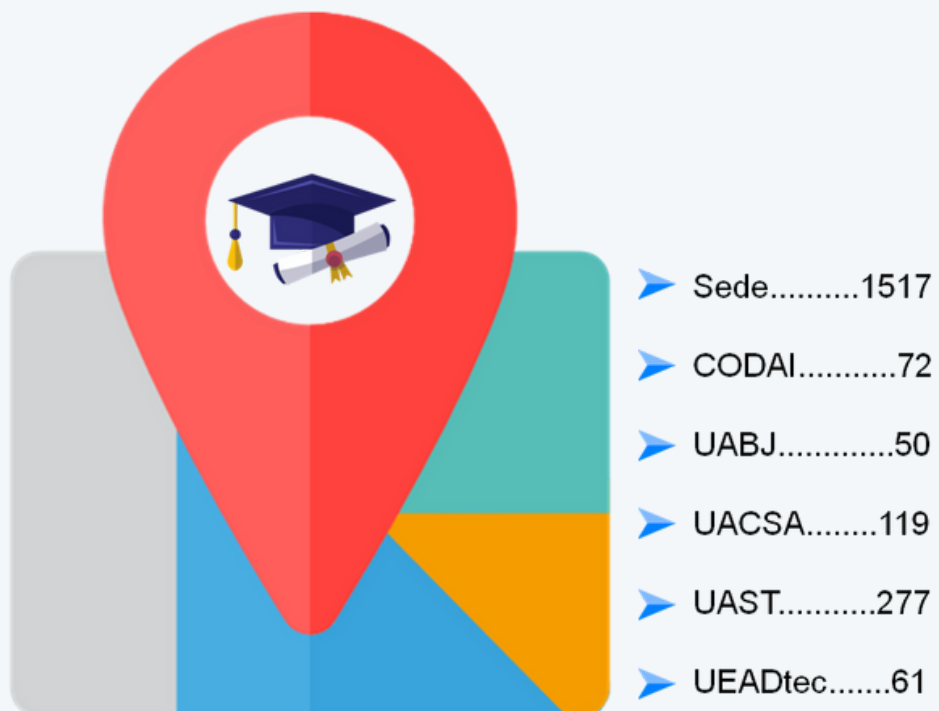
Fonte: Extrator de Dados/PROGEPE

Composição da Força de Trabalho Distribuição por situação funcional



Fonte: Extrator de Dados/PROGEPE

Distribuição da Força de Trabalho por unidade de exercício



Fonte: Extrator de Dados/PROGEPE

Escolaridade



Docentes Magistério Superior

Doutorado 971	Graduação 03
Mestrado 102	
Especialização 05	

Docentes Ensino Básico Téc. Tecnológico

Doutorado 30
Mestrado 27
Especialização 01

Técnicos Administrativos

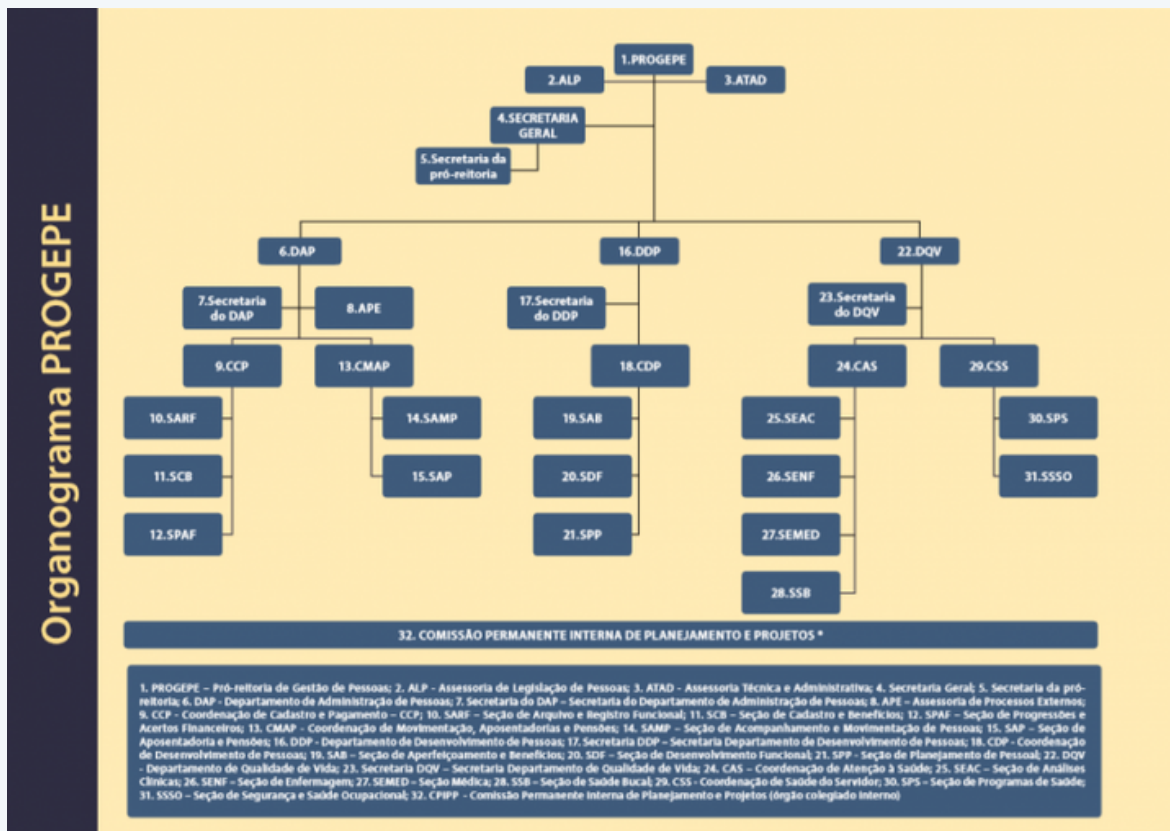
Doutorado 72	Graduação 145
Mestrado 250	Nível Médio 97
Especialização 376	Outros 17

Fonte: Extrator de Dados/PROGEPE

PERFIL PROGEPE

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) é um órgão administrativo da UFRPE, diretamente vinculado a Reitoria criada para elaborar e implementar planos, programas e projetos de redimensionamento organizacional, avaliação de desempenho, desenvolvimento de competências para o trabalho, apoio psicossocial, saúde ocupacional, controle remuneratório e movimentação de pessoas, além de planejar, gerenciar, desenvolver, acompanhar e avaliar a implementação das políticas de gestão de pessoas e seus resultados em parceria com as unidades administrativas e acadêmicas, atuando de maneira sistêmica e estratégica, baseadas nas diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI e do Plano de Gestão da UFRPE;

ORGANOGRAMA



A Pró-Reitoria possui a seguinte estrutura organizacional:

- I - Assessoria de Legislação de Pessoas - ALP
- II - Assessoria Técnica e Administrativa - ATAD;
- III - Secretaria Geral;
- IV - Secretaria da Pró-reitoria;
- V - Departamento de Administração de Pessoas - DAP:
- VI - Secretaria do Departamento de Administração de Pessoas;
- VII - Assessoria de Processos Externos - APE;
- VIII - Coordenação de Cadastro e Pagamento - CCP;
 - a) Seção de Arquivo e Registro Funcional - SARF;
 - b) Seção de Cadastro e Benefícios - SCB;
 - c) Seção de Progressões e Acertos Financeiros - SPAF;
- IX - Coordenação de Movimentação, Aposentadorias e Pensões - CMAP
 - a) Seção de Acompanhamento e Movimentação de Pessoas - SAMP;
 - b) Seção de Aposentadoria e Pensões - SAP;
- X- Departamento de Desenvolvimento de Pessoas - DDP:
- XI - Secretaria Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
- XII - Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas - CDP;
- XIII - Coordenação de Concurso e Seleção de Pessoal - CCSP;
- XIV - Seção de Aperfeiçoamento e Benefícios - SAB;
- XV - Seção de Desenvolvimento Funcional - SDF;
- XVI - Seção de Planejamento de Pessoal - SPP;

XVII - Departamento de Qualidade de Vida - DQV:

XVIII - Secretaria Departamento de Qualidade de Vida;

XIX - Coordenação de Atenção à Saúde - CAS;

a) Seção de Análises Clínicas - SEAC;

b) Seção de Enfermagem - SENF;

c) Seção Médica - SEMED;

d) Seção de Saúde Bucal - SSB

XX - Coordenação de Saúde do Servidor - CSS;

a) Seção de Programas de Saúde (SPS)

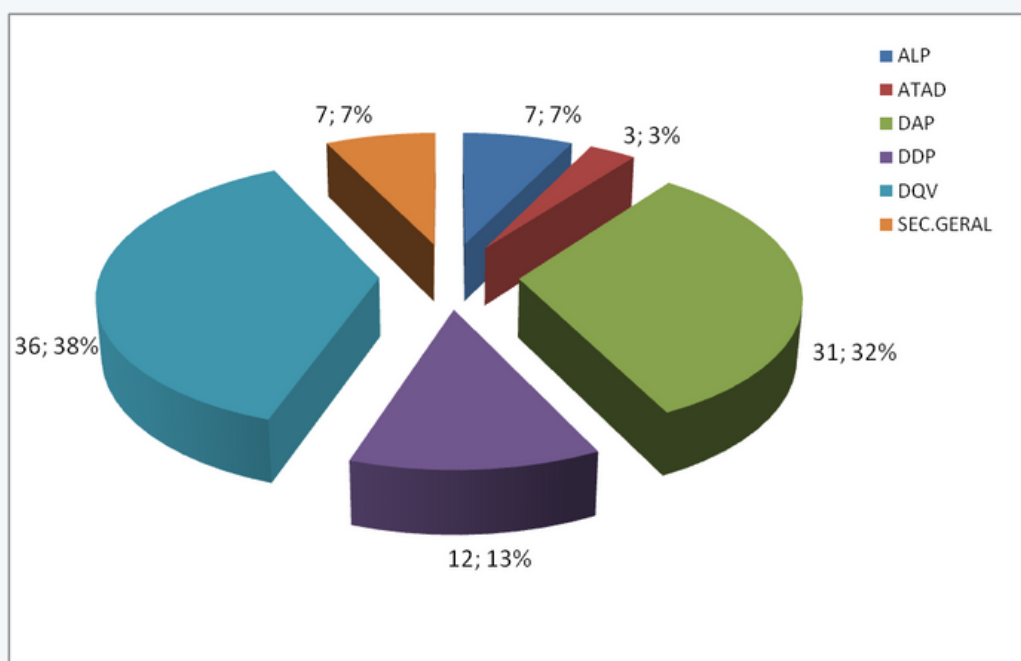
b) Seção de Segurança e Saúde Ocupacional (SSSO).

XXI - Comissão Permanente Interna de Planejamento e Projetos - CPIPP.

Os Departamentos, as Assessorias, a Secretaria geral, vinculam-se diretamente à Pró-Reitoria; as Coordenações, aos seus respectivos Departamentos, e as demais Seções à suas respectivas Coordenações.

A Comissão Permanente Interna de Planejamento e Projetos - CPIPP funciona como órgão colegiado e não se vincula administrativamente a nenhuma unidade da Pró-Reitoria.

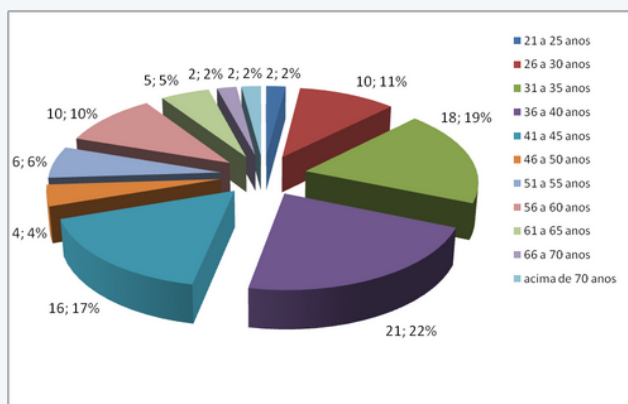
A Pró-Reitoria possui em seu quadro 96 servidores, sendo 31% atuando no DAP, 12% no DDP, 36% no DQV, 7% na ALP, 3% na ATAD e 7% na Secretaria Geral da PROGEPE, conforme gráfico a seguir.



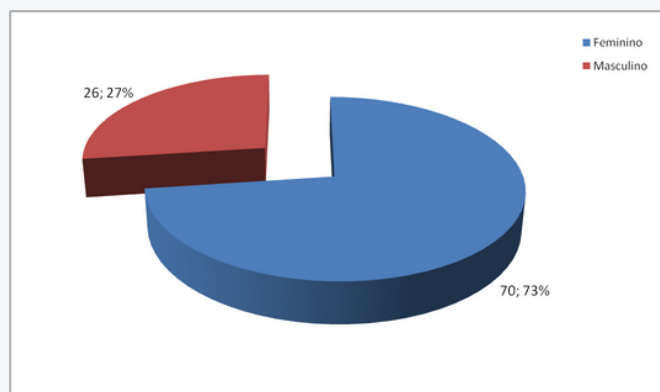
Fonte: Extrator de Dados/PROGEPE

Quanto à faixa etária e gênero:

Em relação ao gênero, os servidores da PROGEPE são 70,73% do sexo feminino e 26,27% do sexo masculino, apresentando as seguintes características em relação à faixa etária:

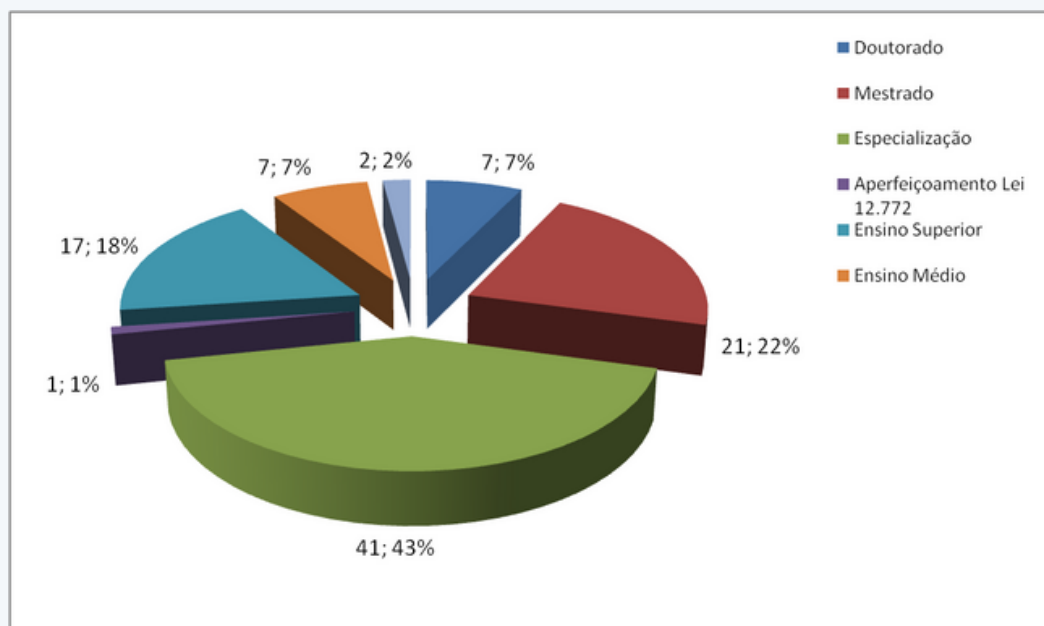


Fonte: Extrator de Dados/PROGEPE



Fonte: Extrator de Dados/PROGEPE

Quanto à escolaridade:



Fonte: Extrator de Dados/PROGEPE

A PROGEPE, por meio de uma política de incentivo a qualificação, possui em seu quadro um perfil bastante qualificado, sendo 89,35% dos seus servidores com escolaridade mínima de Ensino Superior, 43% possuem especialização, 22% mestrado e 7% doutorado.

RESULTADOS OBTIDOS

Os resultados apresentados estão atrelados às Diretrizes Dispostas no PDI, PLS, Proposta do Plano de Gestão Reitoria, além do Plano de ação PROGEPE 2022/2023

Planejamento Estratégico /Trello - dados de DEZ/2022



Sociedade - 02 objetivos; 18 ações; 165 iniciativas

Processos internos - 04 objetivos; 15 ações; 156 iniciativas

Aprendizado e crescimento - 05 objetivos; 12 ações; 81 iniciativas

Resultados 2021 - Planejamento Estratégico/Trello

	CONCLUÍDO	EM ANDAMENTO NO PRAZO	EM ANDAMENTO EM ATRASO	NÃO INICIADO
18 ações Sociedade	3	13	–	2
12 ações Processos Internos	3	6	1	2
9 ações Aprendizado e Crescimento	–	7	–	2

RESULTADOS 2022

Planejamento estratégico/Trello

	CONCLUÍDO	EM ANDAMENTO NO PRAZO	EM ANDAMENTO EM ATRASO	NÃO INICIADO	CANCELADA
18 ações Sociedade	8	7	2	-	1
12 ações Processos Internos	1	9	1	1	-
9 ações Aprendizado e Crescimento	-	4	2	3	-

Monitoramento PDI - gestão de Pessoas

	META NÃO ALCANÇADA (-50%)	META SUPERADA (+100%)	META PARCIALMENTE ATINGIDA (+50%)	META ATINGIDA (100%)
0104 - capacitação e qualificação	1	1	-	-
0105 - sistemas e processos gestão de pessoas	1	1	-	-
0106 - gerenciamento capital humano	1	-	-	3



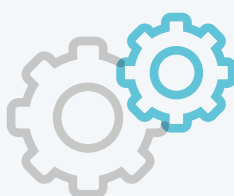
04 Objetivos



15 ações



07 concluídas



**04 em andamento no
prazo**



02 para iniciar

PLANO 2023 PROGEPE

Plano de Ação

Para o exercício de 2023 o presente plano de ação foi construído com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEPE junto aos Departamentos, Assessorias e Secretaria Geral da PROGEPE, a partir do Planejamento Estratégico da unidade, orientado pela Pró-Reitoria de Planejamento Institucional - PROPLAN, levando-se em consideração as diretrizes do PDI, do PLS e da Proposta Plano de Gestão Reitoria. Assim os campos disponíveis neste plano englobam as seguintes informações:

- Ação planejada;
- Prazo;
- Líder/responsáveis;
- Recursos;
- Metas;
- Indicadores.

EIXOS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PROGEPE 2021-2025

Sociedade



Processos internos



Aprendizagem e crescimento



Objetivo estratégico 1 - eixo Sociedade

Promover o desenvolvimento, capacitação e qualificação dos servidores da UFRPE

AÇÃO PLANEJADA 1.1

Ação 1. Fortalecer o Programa de Formação de Gestores

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

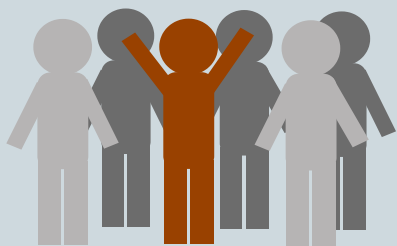
utilização de recursos de capacitação

METAS

Capacitar até 40% dos servidores em cursos para formação de gestores da UFRPE.

INDICADORES

Servidor capacitado na área de Formação de Gestores.



Objetivo estratégico 1 - eixo Sociedade

Promover o desenvolvimento, capacitação e qualificação dos servidores da UFRPE

AÇÃO PLANEJADA 1.2

Ação 2. Ampliar a capacitação sobre SIGs (SigRH, SIPAC, SIGAA etc.)

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

utilização de recursos de capacitação

METAS

Capacitar 15% dos servidores da UFRPE nos sistemas SIG's

INDICADORES

Servidor capacitado nos sistemas SIG's

AÇÃO PLANEJADA 1.3

Ação 3. Ampliar a oferta de Programas Stricto Sensu para os servidores técnicos

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

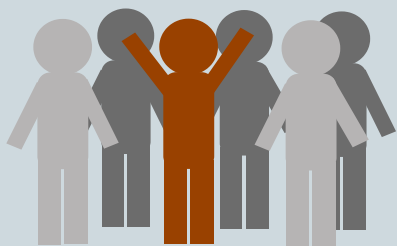
utilização de recursos de capacitação

METAS

Captar 20 vagas em Programas de Pós-Graduação destinada aos servidores da UFRPE.

INDICADORES

Vagas captadas



Objetivo estratégico 1 - eixo Sociedade

Promover o desenvolvimento, capacitação e qualificação dos servidores da UFRPE

AÇÃO PLANEJADA 1.4

Ação 4. Fortalecer a formação continuada de docentes.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

utilização de recursos de capacitação. Sala de aula presencial ou a distância. Gratificação por encargo de curso e concurso.

METAS

Capacitar 15% dos docentes da UFRPE

INDICADORES

docente capacitado

AÇÃO PLANEJADA 1.5

Ação 5. Elaborar o Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP.

PRAZO

agosto/2023

RECURSOS

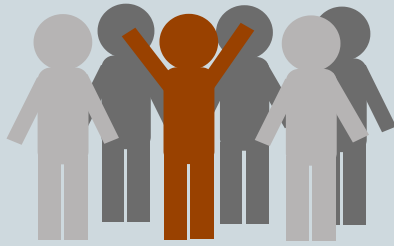
Computadores com acesso à internet; Equipe DDP.

METAS

Concluir 100% das etapas de elaboração do PDP.

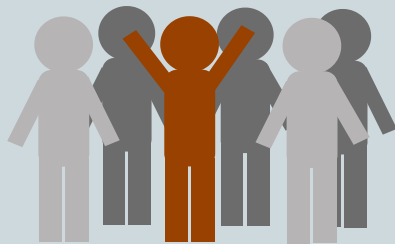
INDICADORES

percentual de etapas concluídas



Objetivo estratégico 1 - eixo Sociedade

Promover o desenvolvimento, capacitação e qualificação dos servidores da UFRPE



Objetivo estratégico 1 - eixo Sociedade

Promover o desenvolvimento, capacitação e qualificação dos servidores da UFRPE

AÇÃO PLANEJADA 1.6

Ação 6. Reestruturar o Programa de Avaliação de Estágio Probatório e aquisição de estabilidade dos servidores técnicos administrativos.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet;
Equipe DDP.

METAS

Concluir 100% das etapas para atualização do programa.

INDICADORES

percentual de etapas concluídas

AÇÃO PLANEJADA 1.7

Ação 7. Elaborar o Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet;
Equipe DDP.

METAS

Concluir 100% das etapas para elaboração do programa.

INDICADORES

percentual de etapas concluídas



Objetivo estratégico 1 - eixo Sociedade

Promover o desenvolvimento, capacitação e qualificação dos servidores da UFRPE

AÇÃO PLANEJADA 1.8

Ação 8. Reestruturar o Programa de Avaliação de Estágio Probatório e aquisição de estabilidade dos servidores técnicos administrativos.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet;
Equipe DDP.

METAS

Concluir 100% das etapas para atualização do programa.

INDICADORES

percentual de etapas concluídas



Objetivo estratégico 2 - eixo Sociedade

SOCIEDADE -

Promover o gerenciamento e valorização do capital humano

AÇÃO PLANEJADA 2.1

Ação 1. Instituir a política de Dimensionamento e Redimensionamento da força de trabalho na UFRPE.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

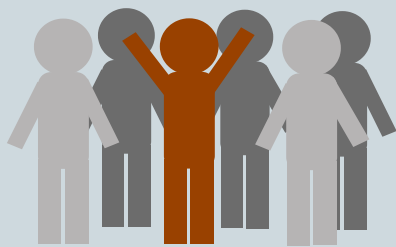
Computadores com acesso à internet;
Equipe DDP.

METAS

Concluir 100% das etapas para atualização do programa.

INDICADORES

percentual de etapas concluídas



Objetivo estratégico 2 - eixo Sociedade

SOCIEDADE -
Promover o
gerenciamento e
valorização do
capital humano

AÇÃO PLANEJADA 2.2

Ação 2. Atualizar o Programa de Avaliação de Desempenho.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet;
Equipe DDP.

METAS

Concluir 100% das etapas para
atualização do programa.

INDICADORES

percentual de etapas concluídas

AÇÃO PLANEJADA 2.3

Ação 3. Realizar concurso público para carreira de técnico administrativo em educação.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

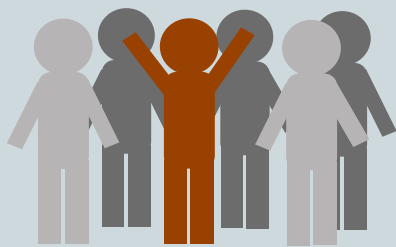
Recursos captados parte pela inscrição do concurso e parte verba da própria instituição. Máquinas filmadoras. Computadores com acesso à internet; Equipe CCSP/DDP.

METAS

Concluir 100% das etapas para publicação e execução do concurso.

INDICADORES

percentual de etapas concluídas



Objetivo estratégico 2 - eixo Sociedade

SOCIEDADE -
Promover o
gerenciamento e
valorização do
capital humano

AÇÃO PLANEJADA 2.4

Ação 4. Implantar o Programa de Gestão por Desempenho - PGD na UFRPE

PRAZO

julho/2023

RECURSOS

Convênio UFRN-POLARE/SIG'S.
Computadores com acesso à internet;
Equipe DDP, Comissões e Equipe STD

METAS

Concluir 100% das etapas para
implantação do programa na UFRPE.

INDICADORES

percentual de etapas concluídas

AÇÃO PLANEJADA 2.5

Ação 5. Reestruturar a normativa que regem os concursos e seleções de pessoal na UFRPE.

PRAZO

julho/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet; Equipe
CCSP/DDP.

METAS

aprovar a atualização da Resolução de
concurso e seleção de pessoal.

INDICADORES

Resolução aprovada



Objetivo estratégico 2 - eixo Sociedade

SOCIEDADE -
Promover o
gerenciamento e
valorização do
capital humano

Líder: Departamento de Qualidade Vida

AÇÃO PLANEJADA 2.6

Ação 6. Implantar ações para estimular o respeito e a equidade nas relações entre servidores docentes e técnicos-administrativos.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet;
Equipe PROGEPE.

METAS

Implementar um plano de ação sobre o tema.

INDICADORES

plano de ação implementado.

Objetivo estratégico 3 - eixo Sociedade

SOCIEDADE -
Fortalecer o
desenvolvimento de
ações de atenção à
saúde do servidor

Líder: Departamento de Qualidade de Vida

AÇÃO PLANEJADA 3.1

Ação 1. Realizar estudo de redimensionamento das ações de assistência, vigilância, promoção e perícia em saúde desenvolvidas pelo DQV-PROGEPE.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet; Equipe DQV.

METAS

Redefinir e readequar 100% as atividades do DQV com base nos documentos institucionais, perfil de usuários e documentos legais vigentes.

INDICADORES

Redifinição e readequação finalizada.



Objetivo estratégico 3 - eixo Sociedade

SOCIEDADE –
Fortalecer o
desenvolvimento de
ações de atenção à
saúde do servidor

AÇÃO PLANEJADA 3.2

Ação 2. Implantar e consolidar a Política de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho (PPSQVT) - REVISADO

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet;
Equipe DQV.

METAS

Aprovar 100% da Política de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho (PPSQVT) e implantar 10% das ações previstas.

INDICADORES

Política aprovada e ações implantadas.

AÇÃO PLANEJADA 3.3

Ação 3. Reorganizar a demanda de acolhimento e acompanhamento em saúde mental.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet; Equipe DQV.

METAS

Realizar 25% de ações em saúde mental voltados para comunidade universitária.

INDICADORES

25% de demandas de acolhimento e acompanhamento em saúde mental realizados.



Objetivo estratégico 3 - eixo Sociedade

SOCIEDADE -
Fortalecer o
desenvolvimento de
ações de atenção à
saúde do servidor

AÇÃO PLANEJADA 3.4

Ação 4. Realizar estudo exploratório (diagnóstico) sobre saúde do servidor (vigilância epidemiológica).

PRAZO

junho/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet;
Equipe DQV.

METAS

Iniciar a implantação dos exames periódicos de 15 % dos servidores que recebem adicional ocupacional.

INDICADORES

exames periódicos realizados em 15 % dos servidores que recebem adicional ocupacional.

AÇÃO PLANEJADA 3.5

Ação 5. Criar Protocolos de Atendimento para uso do serviço ambulatorial do Departamento de Qualidade de Vida (DQV).

PRAZO

setembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet; Equipe DQV.

METAS

Revisar e Redefinir 100% do perfil de atendimento do DQV

INDICADORES

Redefinição realizada



Objetivo estratégico 3 - eixo Sociedade

SOCIEDADE -
Fortalecer o
desenvolvimento de
ações de atenção à
saúde do servidor

AÇÃO PLANEJADA 3.6

Ação 6. Qualificar as ações de comunicação e divulgação das atividades e serviços do DQV.

PRAZO

junho/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet;
Equipe DQV.

METAS

Aumentar em 10% o engajamento nas
ações de promoção propostas

INDICADORES

10% do engajamento nas ações
realizadas.

AÇÃO PLANEJADA 3.7

Ação 7. Manter atividade permanente do
grupo de trabalho das ações de prevenção e
promoção da saúde.

PRAZO

setembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet; Equipe
DQV.

METAS

Manter 90% das ações de Prevenção e
promoção da saúde.

INDICADORES

Manutenção das ações realizadas.



Objetivo estratégico 3 - eixo Sociedade

SOCIEDADE -
Fortalecer o
desenvolvimento de
ações de atenção à
saúde do servidor

AÇÃO PLANEJADA 3.8

Ação 8. Realizar campanhas temáticas de acordo com o calendário nacional de saúde

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet;
Equipe DQV.

METAS

Manter 100% das atividades das campanhas temáticas do Ministério da saúde.

INDICADORES

100% das Campanhas temáticas realizadas

AÇÃO PLANEJADA 3.9

Ação 9. Manter atividade permanente do grupo de trabalho das ações de prevenção e promoção da saúde.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet; Equipe DQV.

METAS

Manter 90% das ações de Prevenção e promoção da saúde.

INDICADORES

Manutenção das ações realizadas



Objetivo estratégico 3 - eixo Sociedade

SOCIEDADE -
Fortalecer o
desenvolvimento de
ações de atenção à
saúde do servidor

AÇÃO PLANEJADA 3.10

Ação 10. Fortalecer a divulgação das atividades de comunicação para potencializar as ações de promoção da saúde no DQV.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet;
Equipe DQV.

METAS

Realizar uma divulgação semanal nas redes sociais da PROGEPE e demais redes associados a UFRPE

INDICADORES

Divulgação realizada

AÇÃO PLANEJADA 3.11

Ação 11. Desenvolver fluxo de atividades e ações em parceria com os Núcleos de Promoção à Saúde (NAPS) das Unidades Acadêmicas da UFRPE e o CODAI.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet; Equipe DQV.

METAS

Desenvolver atividades de promoção e vigilância em parceria com os NAPS e CODAI ampliando em 25% as atividades em conjunto.

INDICADORES

Atividades em parceria realizadas



Objetivo estratégico 3 - eixo Sociedade

SOCIEDADE –
Fortalecer o
desenvolvimento de
ações de atenção à
saúde do servidor

AÇÃO PLANEJADA 3.12

Ação 12. Ampliar as articulações e parcerias com instituições (externas) e setores da UFRPE para realização de ações de promoção à saúde.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet; Equipe DQV.

META 1 ; META 2

Meta 1: construir uma proposta de articulação com os diversos setores da UFRPE e instituições externas.

Meta 2: Ampliar em 10% as parcerias firmadas com instituições (externas) e setores da UFRPE.

INDICADORES

Indicador 1: proposta construída;

Indicador 2: parcerias firmadas.

AÇÃO PLANEJADA 3.13

Ação 13. Fortalecer o desenvolvimento e o gerenciamento de ações de acolhimento e orientação dos servidores da UFRPE.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet; Equipe DQV.

META 1; META 2

Meta 1: Implantar um programa específico de Atenção e Promoção da Saúde Mental para servidores .

Meta 2: Realizar 10% das ações de Atenção e Promoção da Saúde Mental para servidores.

INDICADORES

Indicador 1: Programa implantado;

Indicador 2: Ações de Atenção e Promoção da Saúde Mental realizadas



Objetivo estratégico 4 - eixo Sociedade

SOCIEDADE -
Ampliar o desenvolvimento de ações de saúde e segurança do trabalho do servidor

AÇÃO PLANEJADA 4.1

Ação 1. Implementar no calendário de ações em saúde a Semana Interna de de Acidente de Trabalho (SIPAT) na UFRPE.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet;
Equipe DQV.

METAS

Prever anualmente no calendário de saúde um cronograma de ações que serão discutidos na Semana Interna de Acidente de Trabalho (SIPAT) na UFRPE.

INDICADORES

Cronograma realizado

AÇÃO PLANEJADA 4.2

Ação 2. Realizar Semana Interna de Prevenção de Acidentes no Trabalho (SIPAT)

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet; Equipe DQV.

METAS

Realizar um evento anual sobre o tema Prevenção de Acidentes no Trabalho .

INDICADORES

Evento realizado



Objetivo estratégico 4 - eixo Sociedade

SOCIEDADE -
Ampliar o desenvolvimento de ações de saúde e segurança do trabalho do servidor

AÇÃO PLANEJADA 4.3

Ação 3. Realizar estudo diagnóstico com a finalidade de elaborar proposta interventiva para redução dos fatores de riscos e agravos à saúde do servidor.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet; Equipe DQV.

METAS

Meta 1: Desenvolver um plano piloto a partir de um estudo diagnóstico utilizado para elaboração de uma proposta interventiva na redução dos fatores de riscos e agravos à saúde do servidor.

Meta 2: Realizar 10 % do plano piloto.

INDICADORES

percentual do plano piloto realizado.

AÇÃO PLANEJADA 4.4

Ação 4. Implantar os mapas de risco nos laboratórios e ambientes laborais pertinentes.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet; Equipe DQV, CISSP.

METAS

Elaborar 01 mapa de riscos em laboratório da UFRPE.

INDICADORES

Mapas de riscos elaborado.



Objetivo estratégico 5 –
eixo processos internos

PROCESSOS
INTERNOS –
Consolidar
estratégias de
gestão de pessoas

AÇÃO PLANEJADA 5.1

Ação 1. Consolidar o Planejamento Estratégico da PROGEPE.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet;
Equipe PROGEPE.

METAS

Revisar o Planejamento Estratégico da PROGEPE até DEZ/2023

INDICADORES

Planejamento estratégico revisado

AÇÃO PLANEJADA 5.2

Ação 2. Consolidar ações de sustentabilidade alinhadas ao PLS.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet; Equipe PROGEPE.

METAS

DDP – Capacitar 10% dos servidores com cursos de capacitação com a temática do PLS.

DQV – Implementar e consolidar 70% das ações de sustentabilidade alinhadas ao PLS de responsabilidade do DQV

INDICADORES

DDP – servidores capacitados

DQV – ações implementadas



Objetivo estratégico 6 – eixo processos internos

**PROCESSOS
INTERNOS –
Reorganizar as
estruturas e
processos
organizacionais**

AÇÃO PLANEJADA 6.1

Ação 1. Mapear processos de gestão de pessoas de acordo com a Política de Gestão de Processos da UFRPE.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet;
Equipe PROGEPE.

METAS

Identificar e mapear 01 subprocesso de cada processo de segundo nível (17 subprocessos) de gestão de pessoas da PROGEPE até DEZ/2023.

INDICADORES

subprocessos mapeados

AÇÃO PLANEJADA 6.2

Ação 2. Revisar estrutura organizacional da PROGEPE.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet; Equipe PROGEPE.

METAS

realizar 100% de revisão da estrutura organizacional e funcionamento da PROGEPE.

INDICADORES

estrutura organizacional revisada



Objetivo estratégico 6 – eixo processos internos

**PROCESSOS
INTERNOS –
Reorganizar as
estruturas e
processos
organizacionais**

AÇÃO PLANEJADA 6.3

Ação 3. Descentralizar as atividades de cadastrador parcial da PROGEPE para as unidades acadêmicas.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

utilização de recursos de capacitação

METAS

Realizar cursos de capacitação para descentralizar as atividade de cadastrador parcial para acesso ao SIAPE, SIGEPE, SIGAC, SIAPENET, SIASS,SIORG com os setores de gestão de pessoas nas unidades acadêmicas definidas até DEZ/23.

INDICADORES

servidores capacitados.

AÇÃO PLANEJADA 6.4

Ação 4. Atender demandas dos Órgão de Controle e externos.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet; Equipe PROGEPE.

METAS

Meta 1: atender 70% das demandas do INSS para concessão de aposentadorias e pensões por este órgão até dezembro/2023.

Meta 2: Atender 60% das demandas para implantação do e-social até dezembro/2023.

INDICADORES

Demandas de Órgãos de Controle Externo atendidas



Objetivo estratégico 6 – eixo processos internos

**PROCESSOS
INTERNOS –
Reorganizar as
estruturas e
processos
organizacionais**

AÇÃO PLANEJADA 6.5

Ação 5. Revisar processos judiciais não transitados em julgados que envolvam gestão de pessoas.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet; Equipe APE-PROGEPE.

METAS

Realizar levantamento de 100% dos processos judiciais não transitados em julgados entre jan/2017 a dez/2018.

INDICADORES

levantamento realizado – planilha elaborada.

AÇÃO PLANEJADA 6.6

Ação 6. Viabilizar a reposição ao erário do servidores com pendências na comprovação de auxílio saúde.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet; Equipe PROGEPE.

METAS

Realizar abertura de 100% dos processos de reposição ao erário dos anos de 2018 e 2019.

INDICADORES

processos abertos.



Objetivo estratégico 7 – eixo processos internos

**PROCESSOS
INTERNOS –
Potencializar o
processo de
comunicação interna
e integração
intersectorial**

AÇÃO PLANEJADA 7.1

Ação 1. Efetivar a atuação da Comissão de Planejamento e Projetos.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet; Equipe PROGEPE.

METAS

realizar no mínimo 12 reuniões anuais da Comissão de Planejamento.

INDICADORES

reuniões realizadas.

AÇÃO PLANEJADA 7.2

Ação 2. Consolidar a apresentação interna de resultados anual.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet; Equipe PROGEPE.

METAS

Apresentar o resultado anual a partir da realização de um encontro com todos os integrantes da PROGEPE.

INDICADORES

Apresentação interna realizada.



Objetivo estratégico 7 - eixo processos internos

PROCESSOS
INTERNOS -
Potencializar o
processo de
comunicação interna
e integração
intersectorial

AÇÃO PLANEJADA 7.3

Ação 3. Divulgar informações de relevância nos canais de comunicação interna.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet; Equipe PROGEPE.

METAS

realizar 05 ações de melhoria de comunicação interna na PROGEPE.

INDICADORES

ações de comunicação interna realizadas.

AÇÃO PLANEJADA 7.4

Ação 4. Institucionalizar integração de novos servidores da PROGEPE com todos os setores internos.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet; Equipe PROGEPE.

METAS

Viabilizar uma apresentação de toda a PROGEPE

INDICADORES

apresentação do vídeo disponibilizada.



Objetivo estratégico 8 – eixo processos internos

**PROCESSOS
INTERNOS -**
Aprimorar a
comunicação
externa e divulgação
dos serviços da
PROGEPE

AÇÃO PLANEJADA 8.1

Ação 1. Fazer uso de Redes Sociais.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet; Equipe PROGEPE.

METAS

ampliar em 25% o quantitativo de seguidores no instagram oficial(valor base 1500) até 2025.

INDICADORES

engajamento atingido

Líder: Comissão Permanente de Planejamento e Projetos/PROGEPE



Objetivo estratégico 9 – eixo aprendizagem e crescimento

**APRENDIZAGEM E
CRESCIMENTO-**
Instituir cronograma
de ações
sistemáticas de
relacionamento
intersectorial na
PROGEPE

AÇÃO PLANEJADA 9.1

Ação 1. Instituir cronograma de ações sistemáticas de relacionamento intersectorial.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet; Equipe PROGEPE.

METAS

realizar 04 ações sistemáticas de relacionamento intersectorial/interpessoal na PROGEPE a partir da criação de um cronograma até DEZ2023.

INDICADORES

ações realizadas

Líder: PROGEPE



Objetivo estratégico 10 –
eixo aprendizagem e
crescimento

**APREND. E
CRESCIMENTO –**
Proporcionar
capacitação que
atenda as
necessidades
internas da
PROGEPE

AÇÃO PLANEJADA 10.1

Ação 1. Desenvolver Plano de Capacitação Interna.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet; Equipe PROGEPE.

METAS

elaborar um plano de capacitação interna da PROGEPE até DEZ/2023

INDICADORES

plano de capacitação elaborado

Líder: Comissão Permanente de Planejamento e Projetos/PROGEPE



Objetivo estratégico 12 –
eixo aprendizagem e
crescimento

**APRENDIZAGEM E
CRESCIMENTO –**
Viabilizar
internamente a
utilização das TIC's

AÇÃO PLANEJADA 12.1

Ação 1. Viabilizar a utilização dos módulos do SigRH.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

METAS

Implantar 04 módulos do SIGRH de acordo com a ordem definida junto a STD/UFRPE.

INDICADORES

Módulos implantados



Objetivo estratégico 12 -
eixo aprendizagem e
crescimento

**APRENDIZAGEM E
CRESCIMENTO -**
Viabilizar
internamente a
utilização das TIC's

AÇÃO PLANEJADA 12.2

Ação 2. Implantar o Sistema de Boletim de Gestão de Pessoas - SIGEPE/BGP.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet; SEC GERAL/PROGEPE.

METAS

Implantar o sistema BGP em 100% para toda a UFRPE

INDICADORES

BGP implantado

Líder: Secretaria Geral/PROGEPE



Objetivo estratégico 12 -
eixo aprendizagem e
crescimento

**APRENDIZAGEM E
CRESCIMENTO -**
Viabilizar
internamente a
utilização das TIC's

AÇÃO PLANEJADA 12.3

Ação 3. Solicitar a aquisição de equipamentos e softwares.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Ofício a Reitoria

METAS

Solicitar a aquisição de 97 notebooks e respectivas licenças de softwares (Office, Adobe, entre outros) que auxiliem como ferramentas de trabalho na PROGEPE.

INDICADORES

Solicitação realizada

Líder: PROGEPE



Objetivo estratégico 13 –
eixo aprendizagem e
crescimento

APREND. E
CRESCIMENTO –
Otimizar a gestão do
conhecimento na
PROGEPE

Líder: SARF/PROGEPE



Objetivo estratégico 13 –
eixo aprendizagem e
crescimento

APREND. E
CRESCIMENTO –
Otimizar a gestão do
conhecimento na
PROGEPE

Líder: PROGEPE

AÇÃO PLANEJADA 13.1

Ação 1. Aumentar o quantitativo de pastas
funcionais registradas no Assentamento Funcional.
Digital - AFD.

PRAZO

dezembro/2023

RECURSOS

Computadores com acesso à internet; SCANNER;
SARF/PROGEPE.

METAS

Digitalizar 72% do Legado no AFD

INDICADORES

Pastas digitalizadas

AÇÃO PLANEJADA 13.2

Ação 2. Ampliar o acesso interno aos documentos da
PROGEPE em rede.

PRAZO

julho/2023

RECURSOS

Computadores com acesso a internet

METAS

Definir junto ao Comitê Permanente de
Planejamento e Projetos os arquivos em rede
que poderão ser visualizados por toda a
PROGEPE.

INDICADORES

arquivos disponibilizados em rede.



OBRIGADA!



Rua Dom Manuel de
Medeiros, s/n - Dois
Irmãos, Recife - PE,
52171-900



<https://www.progepe.ufrpe.br/>



81 - 33206145



proreitor.progepe@ufrpe.br