



Passo a Passo Solicitação Declarações Através do SIGEPE

1. Acesse a página do SIGEPE Servidor através do link abaixo:

<https://servidor.sigepe.planejamento.gov.br/SIGEPE-PortalServidor>



2. Clique no ícone Sigepe Servidor e Pensionista
3. Realize o acesso com o certificado digital ou login (CPF) e senha no Sistema de Gestão de Acesso (Sigac)
4. Clique no menu localizado no canto esquerdo superior, ao lado de "Sigepe"
5. Clique em Requerimento
6. Clique em Solicitar no menu superior verde
7. Clique em Solicitação de Declaração em Solicitar um requerimento
8. Preencha o formulário, observando os campos obrigatórios com asteriscos vermelhos
9. Selecione a declaração desejada em Tipo(s) de Declaração , podendo adicionar mais de uma ao clicar no símbolo +
10. Ao final do formulário, clique em Gerar Documento e confira as informações geradas
11. Clique em Gravar
12. Selecione o Requerimento e clique em Assinar Selecionado(s). Utilize o CPF e senha do sistema para assinar ou login do certificado digital
13. Selecione o Requerimento e a caixa de Registrar Ciência, e clique em Enviar para Análise
14. O setor responsável irá analisar o requerimento, se estiver tudo correto, o servidor receberá um e-mail solicitando a ciência. Após dar ciência o servidor finaliza o processo.

Dúvidas, enviar e-mail para: scb.progepe@ufrpe.br.